

REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA, PLESSO PORTALI, ADIBITI A PARCHEGGIO

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/09/2021

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;
- Considerato che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;
- Vista la capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;
- Visto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli alunni e del personale della scuola in caso di evacuazione;
- Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola;
- Tenuto conto dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale collaboratore scolastico in dotazione;

DISPONE QUANTO SEGUE:

REGOLAMENTO DELL'AREA INTERNA DI PARCHEGGIO

- 1) Il personale Docente e ATA deve richiedere l'autorizzazione a parcheggiare nell'area individuata, previa dichiarazione di esonero da ogni responsabilità della scuola in caso di incidenti di qualsiasi tipologia ed impegno a risarcire eventuali danni causati da manovre maldestre;
- 2) I richiedenti il permesso di usufruire del parcheggio devono presentare apposita domanda contenente il nome del titolare della richiesta, il tipo di auto e relativa targa;
- 3) L'accesso al cortile è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza. Tutti i fruitori dell'area di parcheggio hanno il dovere di procedere con la massima attenzione, nel rispetto delle persone e dei mezzi, alla velocità max di 20 km/h;

- 4) Nel caso dell'impossibilità di parcheggiare l'autovettura, per raggiunta capienza degli spazi, la stessa dovrà essere parcheggiata all'esterno dei cancelli dell'Istituto;
- 5) L'uso del cortile come parcheggio è riservato al personale docente e ATA, ai veicoli di soccorso, (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione civile, Carabinieri, Polizia Municipale, e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o emergenza, nonché ai manutentori degli impianti e all'Amministrazione);
- 6) Il cortile interno può ospitare ciclomotori, moto e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento. Una volta raggiunto il limite massimo il cancello verrà chiuso.
- 7) Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO parcheggiare in doppia fila o dietro un'altra auto, seppur di proprietà di un collega conosciuto. Vanno occupati SOLO i posti realmente disponibili e consentiti, fino ad esaurimento.
- 8) E' indispensabile **non sprecare spazio** utile. A tal fine bisogna affiancarsi alle auto già parcheggiate creando una fila ordinata .
- 9) **NON è possibile** entrare e/o uscire dal parcheggio in orari concomitanti con entrata e/o uscita alunni. Se prevista tale condizione, l'auto va parcheggiata fuori, per motivi di sicurezza. Causa COVID, infatti, sono stati attivati due ingressi aggiuntivi per la scuola dell'infanzia, che danno sul parcheggio interno.
- 10) È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri);
- 11) Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di ciclomotori, moto e auto.
- 12) L'istituto non risponde, comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli.
- 13) L'entrata e l'uscita deve avvenire con la massima prudenza.
- 14) L'accesso al cortile è consentito **entro e non oltre** le h **8.10**. Dopo tale orario si potrà entrare, seppur a piedi, SOLO dall'ingresso principale di via Mario De Rosa.
- 15) L'uscita dal cortile, al termine delle lezioni, è consentita solo quando gli alunni hanno definitivamente liberato il passaggio.
- 16) È fatta deroga a questo regolamento per il periodo in cui si svolgono le attività pomeridiane che abbiano luogo senza la presenza degli alunni. Si richiede di rispettare il presente regolamento per garantire ordine e sicurezza..
- 17) Allo scopo di evitare situazioni difficili ed evidenti rischi per la sicurezza, si fa appello al senso civico e si auspica la collaborazione di tutti.